



PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 Telp. 061-7952007

PENGUMUMAN

NOMOR : 040/PANSEL-JPT/DS/2025

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG SECARA TERBUKA TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN

I. Ketentuan Umum

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara;
- b. Mendapatkan Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi PNS yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Deli Serdang;
- c. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina Tingkat I (IV/b);
- d. Sedang menduduki jabatan eselon II atau jabatan fungsional jenjang madya;
- e. Memiliki Sertifikat Diklatpim Tk. II/Diklat Kepemimpinan Nasional atau sedang mengikuti Diklat Kepemimpinan Nasional;
- f. Memahami tugas pada bidang yang dilamar;
- g. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan;
- h. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- i. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;

- j. Tidak pernah ada temuan dari Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota Asal;
- k. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan;
- l. Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas narkoba;
- m. Bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/LHKASN, telah melapor LHKPN/LHKASN;
- n. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus /anggota partai politik yang dibuktikan dengan surat pernyataan pribadi bermaterai Rp.10.000;
- o. Melakukan peremajaan atau pemutakhiran data Pegawai Negeri Sipil pelamar pada Riwayat Jabatan, Riwayat Pendidikan, Riwayat Kediklatan dan Riwayat Kinerja melalui <https://myasn.bkn.go.id> menggunakan akun SSO BKN asndigital.go.id.

II. Ketentuan Khusus

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S-1 rumpun Ilmu Pemerintahan, Politik, Manajemen, Sosial, Hukum, Psikologi, Komunikasi, Teknik, Pendidikan, Kesehatan, Akuntansi, Ekonomi, Pertanian, Komputer dan Perencanaan;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang hukum, keuangan, kepegawaian, pendidikan, pekerjaan umum, penataan ruang, permukiman, perencanaan, organisasi, pemerintahan, pengawasan, pendapatan, pemberdayaan, lingkungan, koperasi, perizinan, pertanian, kesehatan, polisi pamong praja, kesatuan bangsa, sosial, sekretariat daerah dan Kecamatan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- c. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang.

B. PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi dilakukan mulai tanggal 1 s.d. 15 September 2025 melalui portal **ASN Karier BKN** <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan login menggunakan akun **SSO BKN** dan menginput serta mengunggah data dokumen *scan* asli dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

- 1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000 (Formulir I);
- 2. Surat Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Deli Serdang(Formulir II).
- 3. SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
- 4. SK jabatan eselon II atau jabatan fungsional jenjang madya yang pernah dimiliki;
- 5. SK pangkat/penempatan/jabatan yang menunjukkan pengalaman pernah bertugas sesuai jabatan yang dilamar;
- 6. Ijazah Sarjana (S.1)/Diploma IV dan Ijazah terakhir;
- 7. Sertifikat Diklatpim Tk. II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II atau Surat Keterangan dari Pejabat yang berwenang/Sekretaris Daerah yang menerangkan sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II

8. Sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada);
9. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (Formulir III);
10. Daftar riwayat hidup sebanyak 6 (enam) rangkap yang telah ditandatangani oleh pelamar (Formulir IV);
11. Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. LHKPN/LHKASN bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/ LHKASN;
13. NPWP;
14. Bukti penyerahan SPT Tahun terakhir;
15. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
16. Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah dan surat keterangan bebas narkoba;
17. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang dan berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10.000 (Formulir V).
18. Surat keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat asal.
19. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus /anggota partai politik yang dibuktikan dengan surat pernyataan pribadi bermaterai Rp. 10.000 (Formulir VI).
20. Calon Peserta yang telah selesai mendaftar pada ASN Karier BKN agar menyampaikan *photocopy* dokumen fisik persyaratan ke Tim Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang pada Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang;
21. Mengunggah dokumen persyaratan yang telah ditentukan dan tangkap layar bukti pendaftaran pada ASN Karier melalui <https://bit.ly/SelterSekdaDS2025>.
22. Makalah rencana strategis pelaksanaan tugas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang dengan ketentuan:
 - a. Memuat ide, strategi, inovasi dan solusi berkaitan dengan jabatan Sekretaris Daerah yang terdiri atas Judul, Pendahuluan, Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.
 - b. Makalah diketik dengan menggunakan kertas A4, margin kiri 4, margin kanan 3, margin atas 3 dan margin bawah 3, jarak 1,5 spasi, jenis huruf times new roman ukuran 12, dengan jumlah sebanyak 5 sampai dengan 12 halaman.
 - c. Makalah diserahkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 5 (lima) rangkap kepada Sekretariat Panitia Seleksi.

C. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI

- Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang

D. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural serta Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis.

1. Pelamaran

Pelamaran pengisian JPT melalui portal aplikasi ASN Karier BKN yang diakses melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan login menggunakan akun SSO BKN dan menginput serta mengunggah *scan* asli dokumen persyaratan yang ditetapkan dan menyampaikan *photocopy* dokumen fisik persyaratan kepada Sekretariat Panitia Seleksi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

3. Penelusuran Rekam Jejak

Panitia Seleksi atau Pejabat yang ditunjuk akan melakukan penelusuran Rekam Jejak melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan potensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi:

- a. Jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
- b. Latar belakang pendidikan formal;
- c. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;
- d. Prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
- e. Integritas yang dimiliki.

4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural

- a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural menggunakan metode *assesment*.
- b. Panitia Seleksi menunjuk lembaga penilai kompetensi (*assesment center*) yang sudah terakreditasi atau tim *assessor* individu/psikolog yang bersertifikat.
- c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan **lulus** seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural **dan berhak** untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.

5. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis

- a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode tertulis dan wawancara;
- b. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta;
- c. Panitia Seleksi akan melakukan wawancara untuk klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup Kompetensi Bidang/Teknis, Manajerial dan Sosiokultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual terkini.

E. PENETAPAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil setiap tahapan seleksi dengan urutan berdasarkan alfabet;

2. Panitia Seleksi menyusun peringkat nilai berdasarkan nilai kumulatif peserta dari setiap tahapan seleksi;
3. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian dan memilih sebanyak 3 (tiga) calon untuk disampaikan kepada Bupati Deli Serdang;
4. Bupati Deli Serdang mengusulkan 3 (tiga) calon yang akan diangkat menjadi Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan rekomendasi Panitia Seleksi untuk disampaikan ke Kepala BKN;
5. Bupati Deli Serdang memilih calon yang akan diangkat menjadi Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang setelah dikoordinasikan ke Gubernur Sumatera Utara.

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	1 s.d 15 September 2025
2	Penerimaan berkas	1 s.d 15 September 2025
3	Seleksi administrasi	1 s.d 15 September 2025
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	16 September 2025
5	Seleksi kompetensi manajerial & Sosiokultural	17-18 September 2025
6	Pengumuman hasil seleksi kompetensi manajerial	18 September 2025
7	Seleksi kompetensi bidang/teknis a) Penulisan makalah b) Wawancara akhir	19 September 2025
8	Pengumuman hasil seleksi kompetensi bidang/teknis dan sosiokultural	22 September 2025
9	Penyampaian Hasil Akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	24 September 2025
10	Penyampaian Proses dan Hasil Seleksi kepada BKN	26 September 2025

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

G. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari kerja pendaftaran mulai pukul 08.30 WIB sampai dengan pukul 15.30 WIB bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Segala biaya akomodasi, transportasi dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta;
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Setiap perkembangan proses seleksi akan diumumkan melalui papan informasi dan media online BKPSDM Kabupaten Deli Serdang <https://bkpsdm.deliserdangkab.go.id> dan website resmi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang <https://portal.deliserdangkab.go.id>.

Lubuk Pakam, 1 September 2025
Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Deli Serdang



Prof. HERI KUSMANTO, MA., Ph.D