PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 Telp. 061-7952007

Lubuk Pakam, 8 Maret 2024

Nomor : 017/PANSEL-JPTP/DS/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

Yth. 1. Gubernur Sumatera Utara
c.q. Kepala Badan Kepegawaian
2. Bupati/Walikota
c.q. Kepala BKPSDM/BKD di Lingkungan Provinsi Sumatera Utara

Di-

Tempat

Berkenaan dengan akan dilaksanakannya Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024, bersama ini terlampir disampaikan kepada Bapak/Ibu Pengumuman Panitia Seleksi Nomor 015/PANSEL-JPTP/DS/2024 tanggal 8 Maret 2024 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024.

Bagi para Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Bapak/Ibu yang memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri melalui Tim Sekretariat Panitia Seleksi mulai tanggal 8 s/d 22 Maret 2024 bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang.

Demikian disampaikan, untuk diketahui sebagaimana mestinya.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah
Kabupaten Deli Serdang

PANITIA SELEKSI JPTP PRATAMA KAB. DELI SERDANG

H. TIMUR TUMANGGOR, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19731211 199303 1 005

Tembusan, disampaikan kepada :

- Bapak Bupati Deli Serdang

PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 Telp. 061-7952007

PENGUMUMAN

NOMOR : 015/PANSEL-JPTP/DS/2024

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN

I. Ketentuan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara;
2. Mendapatkan Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi PNS yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Deli Serdang;
3. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
4. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II atau;
5. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon III atau Jabatan Fungsional Jenjang Madya dengan masa jabatan secara kumulatif minimal selama 2 (dua) tahun;
6. Memiliki Sertifikat Diklatpim Tk. II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II atau Diklatpim Tk. III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau Surat Keterangan Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Lembaga Penyelenggara Pelatihan, dikecualikan bagi yang menduduki Jabatan Fungsional;
7. Memahami tugas pada bidang yang dilamar;
8. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan;

9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
10. Tidak pernah ada temuan dari Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota Asal
11. Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas narkoba;
12. Bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/LHKASN, telah melapor LHKPN/LHKASN;
13. Pelamar diperbolehkan mendaftar 1 (satu) atau 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

II. Ketentuan Khusus

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Deli Serdang

a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S-1 rumpun Ilmu Pemerintahan, Manajemen, Sosial, Hukum, Psikologi, Perencanaan, Teknik, Ekonomi, Komputer, Politik;
b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan pemberdayaan masyarakat, Kecamatan, KB, Sosial, pengawasan, ketenagakerjaan, sosial, penanggulangan bencana, kepegawaian, satuan polisi pamong praja, kesatuan bangsa, kependudukan, perencanaan, penanaman modal, pasar, pendapatan, lingkungan, perhubungan, koperasi, UKM, hukum, organisasi, kesejahteraan rakyat, perekonomian dan pemerintahan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
c. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa.

2. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Deli Serdang

a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S-1 rumpun Manajemen, Sosial, Pemerintahan, Psikologi, Politik, Hukum, Kesehatan, Pendidikan, Agama, Teknik;
b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan kesatuan bangsa, politik, polisi pamong praja, sosial, penanggulangan bencana, perhubungan, kepemudaan, pendidikan, Kesehatan, pengawasan, pemerintahan, kebudayaan, kepegawaian, ketenagakerjaan, kependudukan, komunikasi, informatika, kepegawaian, sekretariat dan kecamatan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
c. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Pelaksana Badan Peanggulangan Bencaana Daerah.

. .

B. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh berkas lamaran *(hardcopy)* disampaikan langsung kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan juga dikirim dalam bentuk *softcopy* ke pkadanpromosids@gmail.com dengan format nama folder Nama_Selter2024;
2. Dokumen berkas lamaran sebagai berikut:
   a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000 (Formulir I);
   b. Surat Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan Gubernur/Bupati/ Walikota untuk mengikuti seleksi (Formulir II).
   c. Fotokopi SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
   d. Fotokopi SK jabatan eselon II dan/atau Eselon III/Jabatan Fungsional Jenjang Madya yang pernah dimiliki;
   e. Fotokopi SK pangkat/penempatan/jabatan yang menunjukkan pengalaman pernah bertugas sesuai jabatan yang dilamar;
   f. Fotokopi Ijazah Sarjana (S.1)/Diploma IV dan Ijazah terakhir;
   g. Fotokopi Sertifikat Diklatpim Tk. II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II atau Diklatpim Tk. III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau Surat Keterangan Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Lembaga Penyelenggara Pelatihan, kecuali bagi Pejabat Fungsional;
   h. Fotokopi Sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada);
   i. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (Formulir III);
   j. Daftar riwayat hidup sebanyak 6 (enam) rangkap (Formulir IV);
   k. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
   l. Fotokopi LHKPN/LHKASN bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/ LHKASN;
   m. Fotokopi NPWP;
   n. Fotokopi Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Tahun terakhir;
   o. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar;
   p. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
   q. Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
   r. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang dan berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10.000 (Formulir V).
   s. Surat keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat asal.

C. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Deli Serdang dan;
2. Kepala Pelasana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Deli Serdang.

D. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis.

1. Pelamaran

   Pelamaran pengisian JPT disampaikan langsung kepada Panitia Seleksi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. Seleksi Administrasi
   a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
   b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

3. Penelusuran Rekam Jejak

   Panitia Seleksi atau Pejabat yang ditunjuk akan melakukan penelusuran Rekam Jejak melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan potensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi:
   a. Jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
   b. Latar belakang pendidikan formal;
   c. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;
   d. Prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
   e. Integritas yang dimiliki.

4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural
   a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural menggunakan metode *assesment*.
   b. Panitia Seleksi menunjuk lembaga penilai kompetensi (*assesment center*) yang sudah terakreditasi atau tim assessor individu/psikolog yang bersertifikat minimal 3 orang.
   c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan **lulus** seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural **dan berhak** untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.

5. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis
   a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode tertulis dan wawancara;
   b. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta;
   c. Panitia Seleksi akan melakukan wawancara untuk klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup Kompetensi Bidang/Teknis, Manajerial dan Sosiokultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual terkini.

E. PENETAPAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil setiap tahapan seleksi;
2. Panitia Seleksi menyusun peringkat nilai berdasarkan nilai kumulatif peserta dari setiap tahapan seleksi;
3. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian dan memilih sebanyak 3 (tiga) calon untuk disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang;
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang mengusulkan 3 (tiga) nama calon yang telah dipilih Panitia Seleksi kepada Bupati Deli Serdang;
5. Penetapan calon dilakukan sesuai dengan rekomendasi Panitia Seleksi.

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	8 s.d 22 Maret 2024
2	Penerimaan berkas	13 s.d 22 Maret 2024
3	Seleksi administrasi	13 s.d 22 Maret 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Maret 2024
5	Seleksi kompetensi manajerial & Sosiokultural	25 Maret 2024
6	Pengumuman hasil seleksi kompetensi manajerial	26 Maret 2024
7	Seleksi kompetensi bidang/teknis a) Penulisan makalah b) Wawancara akhir	27 Maret 2024
8	Pengumuman hasil seleksi kompetensi bidang/teknis dan sosiokultural	28 Maret 2024
9	Penyampaian Hasil Akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	1 April 2024
10	Penyampaian Proses dan Hasil Seleksi kepada KASN	2 April 2024

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

G. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;

3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari kerja pendaftaran mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 15.00 WIB bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang;
4. Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi dan akan mengikuti tahapan selanjutnya agar mengisi dan mengunggah dokumen *softcopy* ***Critical Incident*** ke pkadanpromosids@gmail.com dan juga menyampaikannya *(hardcopy)* kepada sekretariat panitia seleksi terbuka sebanyak 6 (enam) rangkap sebelum seleksi pelaksanaan Kompetensi Manajerial dan Sosiokultural.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan website www.deliserdangkab.go.id.

Lubuk Pakam, 8 Maret 2024

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah
Kabupaten Deli Serdang

PANITIA SELEKSI JPT PRATAMA KAB. DELI SERDANG

H. TIMUR TUMANGGOR, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19731211 199303 1 005

Formulir I

..... , ... 2024

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang.

di -

Lubuk Pakam

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Nomor 015/PANSEL-JPT/DS/2024 Tanggal 8 Maret 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Jabatan:

1. .....*)
2. .....*)

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai Rp. 10.000

.....
NIP.

**) Peserta dapat melamar pada 2 (dua) Jabatan*

Formulir II

R E K O M E N D A S I

Nomor :

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Nomor 015/PANSEL-JPT/DS/2024 Tanggal 8 Maret 2024, Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota _____ memberikan Rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Selama mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. Melaporkan hasil seleksi kepada Sekretaris Daerah Provinsi/ Kabupaten/ Kota _____.

Demikian Rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 2024

Disetujui oleh,
Gubernur/Bupati/Walikota

Sekretaris Daerah Provinsi/
Kabupaten/kota

_____

Nama
NIP.

Tembusan, disampaikan kepada:

- Ketua Pansel Pengisian JPTP Pemerintah Kab. Deli Serdang, di Lubuk Pakam.

Formulir III

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan ruang	:
Tempat, tanggal lahir	:
Jabatan saat ini	:
Unit Kerja	:
Alamat	:

akan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam pelaksanaan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Deli Serdang.
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

……, ... 2024

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000

.....

NIP.

Formulir IV

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Tempat / Tgl. Lahir		
4	Pangkat / Gol. Ruang		
5	Jabatan / Eselon		
6	Jenis Kelamin		Pria / Wanita *)
7	Agama		
8	Status Perkawinan		Belum kawin / kawin / Janda / Duda *)
9	Alamat Rumah	Jalan	
		Kelurahan / Desa	
		Kecamatan	
		Kabupaten / Kota	
		Propinsi	
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)	
		Berat Badan (kg)	
		Rambut	
		Bentuk Muka	
		Warna Kulit	
		Ciri-ciri khas	
		Cacat Tubuh	
11	Kegemaran / Hobby		

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III / AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS / LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENG-GAJIA	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENG-GAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

IV TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

....., ...2024

Yang Membuat

.....

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024

.

_____, _____ 2024

Yang Membuat Pernyataan,

…….

NIP.