



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Mawar No. 1 Lubuk Pakam Kode Pos 20514
Telepon/Faks : 061-7955556, E-mail : bkpsdm.ds@gmail.com

Lubuk Pakam, 27 September 2022

Nomor : 5667 /BKPSDM-DS/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Perihal : Pengumuman Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Deli Serdang

Kepada Yth. :

1. Gubernur Sumatera Utara
c.q. Kepala BKD Provsu, di Medan;
2. Bupati/Walikota
c/q. Kepala BKD/BKPSDM Kab/Kota
dilingkungan Provinsi Sumatera Utara

Masing-masing

di -,

T e m p a t

Dengan hormat, bersama ini terlampir kami sampaikan kepada Bapak Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 040/PANSEL-JPT/DS/2022 Tanggal 27 September 2022 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, bersama ini kami mohon kiranya Bapak berkenan menyebarkan Pengumuman dimaksud kepada Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Instansi Bapak dan bagi yang memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri melalui Tim Sekretariat Panitia Seleksi mulai tanggal 28 September s/d 5 Oktober 2022 bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih-

a.n. BUPATI DELI SERDANG

Kelembagaan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Dr. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si

Pertama Tingkat I

NIP.19710602 199101 1 002

Tembusan, disampaikan kepada :

- Bapak Bupati Deli Serdang (sebagai laporan).-



PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 Telp. 061-7952007

PENGUMUMAN

NOMOR : 040/PANSEL-JPT/DS/2022

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG SECARA TERBUKA TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif dilingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif dilingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (COVID 2019)*, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN

I. Ketentuan Umum

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara;
- b. Mendapatkan Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi PNS yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Deli Serdang;
- c. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina Tingkat I (IV/b);
- d. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II atau jabatan fungsional jenjang madya;
- e. Memiliki Sertifikat Diklatpim Tk. II/Diklat Kepemimpinan Nasional atau sedang mengikuti Diklat Kepemimpinan Nasional;
- f. Memahami tugas pada bidang yang dilamar;
- g. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan;
- h. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- i. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
- j. Tidak pernah ada temuan dari Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota Asal
- k. Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas narkoba;
- l. Bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/LHKASN, telah melapor LHKPN/LHKASN;

II. Ketentuan Khusus

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S-1 rumpun Ilmu Pemerintahan, Politik, Manajemen, Sosial, Hukum, Psikologi, Komunikasi, Teknik, Pendidikan, Kesehatan, Akuntansi, Ekonomi, Pertanian, Komputer dan Perencana;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang hukum, keuangan, kepegawaian, pendidikan, pekerjaan umum, penataan ruang, permukiman, perencanaan, organisasi, pemerintahan, pengawasan, pendapatan, pemberdayaan, lingkungan, koperasi, perizinan, pertanian, kesehatan, polisi pamong praja, kesatuan bangsa, sosial, sekretariat daerah dan Kecamatan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- c. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000 (Formulir I);
2. Surat Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan Gubernur/Bupati/ Walikota untuk mengikuti seleksi (Formulir II).
3. Fotokopi SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
4. Fotokopi SK jabatan eselon II atau jabatan fungsional jenjang madya yang pernah dimiliki;
5. Fotokopi SK pangkat/penempatan/jabatan yang menunjukkan pengalaman pernah bertugas sesuai jabatan yang dilamar;
6. Fotokopi Ijazah Sarjana (S.1)/Diploma IV dan ijazah terakhir;
7. Fotokopi Sertifikat Diklatpim Tk. II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II atau Surat Keterangan dari Pejabat yang berwenang/Sekretaris Daerah yang menerangkan sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II
8. Fotokopi Sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada);
9. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (Formulir III);
10. Daftar riwayat hidup sebanyak 6 (enam) rangkap (Formulir IV);
11. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Fotokopi LHKPN/LHKASN bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/ LHKASN ;
13. Fotokopi NPWP;
14. Fotokopi SPT Tahun terakhir;
15. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;

16. Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah dan surat keterangan bebas narkoba;
17. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang dan berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10.000 (Formulir V).
18. Surat keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat asal.

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI

- Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang

C. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis.

1. Pelamaran
Pelamaran pengisian JPT disampaikan langsung kepada Panitia Seleksi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
3. Penelusuran Rekam Jejak
Panitia Seleksi atau Pejabat yang ditunjuk akan melakukan penelusuran Rekam Jejak melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan potensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi:
 - a. Jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
 - b. Latar belakang pendidikan formal;
 - c. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;
 - d. Prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
 - e. Integritas yang dimiliki.
4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural
 - a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural menggunakan metode assesment.
 - b. Panitia Seleksi menunjuk lembaga penilai kompetensi (*assesment center*) yang sudah terakreditasi atau tim assessor individu/psikolog yang bersertifikat minimal 3 orang.
 - c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan **lulus** seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural **dan berhak** untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.

5. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis

- a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode tertulis dan wawancara;
- b. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta;
- c. Panitia Seleksi akan melakukan wawancara untuk klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup Kompetensi Bidang/Teknis, Manajerial dan Sosiokultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual terkini.

D. PENETAPAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil setiap tahapan seleksi dengan urutan berdasarkan alfabet;
2. Panitia Seleksi menyusun peringkat nilai berdasarkan nilai kumulatif peserta dari setiap tahapan seleksi;
3. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian dan memilih sebanyak 3 (tiga) calon untuk disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang;
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang mengusulkan 3 (tiga) nama calon yang telah dipilih Panitia Seleksi kepada Bupati Deli Serdang;
5. Bupati Deli Serdang memilih calon yang akan diangkat menjadi Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan rekomendasi Panitia Seleksi.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	27 September s.d 5 Oktober 2022
2	Penerimaan berkas	28 September s.d 5 Oktober 2022
3	Seleksi administrasi	28 September s.d 5 Oktober 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	6 Oktober 2022
5	Seleksi kompetensi manajerial & Sosiokultural	10 Oktober 2022
6	Pengumuman hasil seleksi kompetensi manajerial	12 Oktober 2022
7	Seleksi kompetensi bidang/teknis a) Penulisan makalah b) Wawancara akhir	13 s.d. 14 Oktober 2022

NO	KEGIATAN	TANGGAL
8	Pengumuman hasil seleksi kompetensi bidang/teknis dan sosiokultural	17 Oktober 2022
9	Penyampaian Hasil Akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	18 Oktober 2022
10	Penyampaian Proses dan Hasil Seleksi kepada KASN	19 s.d. 21 Oktober 2022

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

F. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari kerja pendaftaran mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Deli Serdang;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan website www.deliserdangkab.go.id.

Lubuk Pakam, 27 September 2022

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Deli Serdang



J. ARIEF SUDARTO TRINUGROHO, MT
Pembina Utama Madya

NIP. 19641127 199003 1 002

..... 2022

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Deli Serdang.

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten
Deli Serdang

di - Lubuk Pakam

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor
040/PANSEL-JPT/DS/2022 Tanggal 27 September 2022, saya yang bertanda
tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang dan akan mengikuti seluruh
ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh
dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materal Rp.
10.000

.....
NIP.

REKOMENDASI

Nomor :

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 040/PANSEL-JPT/DS/2022 Tanggal 27 September 2022, Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota _____ memberikan Rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Selama mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. Melaporkan hasil seleksi kepada Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/ Kota _____.

Demikian Rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Gubernur/Bupati/Walikota

_____, _____ 2022

Sekretaris Daerah Provinsi/
Kabupaten/kota

Nama
NIP.

Tembusan, disampaikan kepada:

- Ketua Pansel Pengisian JPTP Sekretaris Daerah Kab Deli Serdang, di Lubuk Pakam.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

akan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam pelaksanaan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Deli Serdang.
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2022

Hormat Saya,



.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat / Tgl. Lahir	
4	Pangkat / Gol. Ruang	
5	Jabatan / Eselon	
6	Jenis Kelamin	Pria / Wanita ^{*)}
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum kawin / kawin / Janda / Duda ^{*)}
9	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan / Desa
		Kecamatan
		Kabupaten / Kota
		Propinsi
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)
		Berat Badan (kg)
		Rambut
		Bentuk Muka
		Warna Kulit
		Ciri-ciri khas
		Cacat Tubuh
11	Kegemaran / Hobby	

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III / AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS / LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUAN G PENG- GAJIA	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURA N YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAL	GOL RUANG PENG- GAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

IV TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

.....2022

Yang Membuat

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2022

_____, _____ 2022

Yang Membuat Pernyataan,

.....
NIP.