



# PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 Telp. 061-7952007

Lubuk Pakam, 20 November 2019

Nomor : 017/PANSEL-JPT/DS/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : Pelaksanaan Seleksi Pengisian  
JPTP Secara Terbuka dilingkungan  
Pemerintah Kabupaten Deli  
Serdang.

Kepada Yth. :

1. Para Staf Ahli Bupati Deli Serdang ;
2. Para Asisten Sekdakab. Deli Serdang ;
3. Para Pimpinan Perangkat Daerah  
dilingkungan Pemkab. Deli Serdang;
4. Para Kabag Setdakab Deli Serdang;

Masing-masing

di -

T e m p a t

Berkenaan dengan akan dilaksanakannya Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) Secara Terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, bersama ini terlampir disampaikan kepada saudara Pengumuman Panitia Seleksi Nomor 016/PANSEL-DS/2019 tanggal 20 November 2019 tentang Pengumuman Seleksi Pengisian JPTP Secara Terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, untuk diumumkan pada papan pengumuman unit kerja masing-masing.

Bagi para Pegawai Negeri Sipil dilingkungan unit kerja Saudara yang memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri melalui Tim Sekretariat Panitia Seleksi mulai tanggal 21 November s/d 04 Desember 2019 bertempat di Lantai 2 Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Demikian disampaikan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih

Ketua Panitia Seleksi Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kabupaten Deli Serdang



Tembusan, disampaikan kepada :

- Bapak Bupati Deli Serdang (sebagai laporan).-



# PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

*Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 Telp. 061-7952007*

## **PENGUMUMAN**

**NOMOR : 016 /PANSELJPT-DS/2019**

### **TENTANG**

### **SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif dilingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. KETENTUAN**

##### **I. Ketentuan Umum**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara;
2. Mendapatkan Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan Gubernur/Bupati/ Walikota untuk mengikuti seleksi;
3. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a) minimal telah 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Oktober 2019;
4. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II atau ;
5. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon III atau Jabatan Fungsional Jenjang Madya dengan masa jabatan secara kumulatif minimal selama 2 (dua) tahun,
6. Memiliki sertifikat Diklatpim Tk. II atau Tk. III, dikecualikan bagi yang menduduki jabatan fungsional;
7. Memahami tugas pada bidang yang dilamar;
8. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) terakhir ;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan

Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

11. Sehat Jasmani dan rohani serta bebas narkoba.
12. Bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/ LHKASN, telah melapor LHKPN/LHKASN.
13. Setiap calon hanya diperbolehkan mendaftarkan maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

## **II. Ketentuan Khusus**

- 1. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Ketahanan Pangan**
  - a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S.1 Rumpun Pertanian, Perikanan, Kesehatan Masyarakat, Gizi, Biologi, Sosial, Pemerintahan, Administrasi, Teknik, Manajemen;
  - b. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan pangan, pertanian, perikanan kesehatan, rumah sakit, lingkungan hidup, sosial, kepegawaian, pengawasan, perencanaan, pemberdayaan masyarakat, keluarga berencana, kepemudaan, kesejahteraan rakyat dan kecamatan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
  - c. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Ketahanan Pangan.
- 2. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
  - a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S.1 Rumpun Teknik, Perencanaan dan Manajemen;
  - b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan pekerjaan umum, penataan ruang, permukiman, perumahan, perencanaan, perizinan, pendapatan, pajak dan pengawasan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
  - d. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- 3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan**
  - a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/S.1 Rumpun Manajemen, Ekonomi, Akuntansi, Perpajakan, Sosial, Pemerintahan, Psikologi, Hukum, Perindustrian, Pertanian, Perikanan, Perencanaan, Teknik, Pembangunan;
  - b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Perizinan, Penanaman Modal, Keuangan, Pendapatan, Perindustrian, Perdagangan, Pajak, Pariwisata, Pengawasan, Pemerintahan, ketenagakerjaan, pertanian, perikanan, lingkungan hidup, perencanaan, pekerjaan umum, perumahan, permukiman, komunikasi dan informatika, pemberdayaan masyarakat, polisi pamong praja, perhubungan dan kecamatan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
  - c. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

**4. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Ketenagakerjaan**

- a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV Rumpun Manajemen, Sosial, Pemerintahan, Psikologi, Hukum, Perindustrian, Perdagangan;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan ketenagakerjaan, perindustrian, perdagangan, pasar, pengawasan, pendapatan, koperasi, ukm, kepegawaian, pariwisata, penanaman modal, perizinan, perhubungan, polisi pamong praja, kesatuan bangsa dan politik, sosial, organisasi, pemerintahan, kesejahteraan rakyat, perekonomian, pertanian, lingkungan hidup, hukum dan kecamatan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Ketenagakerjaan

**5. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**

- a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV Rumpun Perencanaan, Pembangunan, Teknik Sipil, Manajemen, Sosial, Pemerintahan;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan perencanaan, pembangunan, pekerjaan umum, penataan ruang, permukiman, lingkungan hidup, keuangan, pengawasan, kepegawaian dan kecamatan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

**6. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip**

- a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV Rumpun Manajemen, Sosial, Pemerintahan, Psikologi, Politik, Hukum, Pendidikan;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan perpustakaan, arsip, humas, pendidikan, pengawasan, kepegawaian, hukum, pariwisata, pemberdayaan masyarakat, KB, kepegawaian, kependudukan, pencatatan sipil, polisi pamong praja, kesejahteraan rakyat, sosial, perhubungan, pemerintahan, organisasi dan kecamatan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip.

**7. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**

- a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV Rumpun Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Perencanaan, Manajemen dan Pemerintahan;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan perumahan, permukiman, pertanahan, pekerjaan umum, penataan

- ruang, perencanaan, pembangunan, perizinan, lingkungan hidup dan pengawasan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman.

**8. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Pertanian**

- a. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV Rumpun , Pertanian, Perikanan, Manajemen, Administrasi, Biologi, Pemerintahan, Kedokteran Hewan, Perencanaan;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan pertanian, perkebunan, perikanan, perencanaan, pangan, kehutanan, perizinan, pendapatan dan kecamatan lingkungan secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. memiliki Kompetensi Teknis Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural pada jabatan Kepala Dinas Pertanian.

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000 (Formulir I);
2. Rekomendasi dari Sekretaris Daerah atas Persetujuan Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi (Formulir II).
3. Fotokopi SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
4. Fotokopi SK jabatan eselon II dan/atau Eselon III/Jabatan Fungsional Jenjang Madya yang pernah dimiliki;
5. Fotokopi SK pangkat/penempatan/jabatan yang menunjukkan pengalaman pernah bertugas sesuai jabatan yang dilamar;
6. Fotokopi Ijazah Sarjana (S.1)/Diploma IV dan Ijazah terakhir;
7. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan/atau Tingkat III atau yang dipersamakan;
8. Fotokopi Sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada);
9. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000 (Formulir III);
10. Daftar riwayat hidup sebanyak 6 (enam) rangkap (Formulir IV);
11. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 yang ketentuan pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013;
12. Fotokopi LHKPN/LHKASN bagi PNS yang wajib melapor LHKPN/ LHKASN ;
13. Fotokopi NPWP;
14. Fotokopi SPT Tahun terakhir;
15. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
16. Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah dan surat keterangan bebas narkoba dari BNN Kabupaten Deli Serdang;
17. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 yang dibubuhi materai Rp. 6000 (Formulir V).

## **B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI**

1. Kepala Dinas Ketahanan Pangan;
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan;
4. Kepala Dinas Ketenagakerjaan;
5. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip;
7. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
8. Kepala Dinas Pertanian

## **C. TAHAPAN SELEKSI**

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis.

### **1. Pelamaran**

Pelamaran pengisian JPT disampaikan langsung kepada Panitia Seleksi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

### **2. Seleksi Administrasi**

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

### **3. Penelusuran Rekam Jejak**

Panitia Seleksi atau Pejabat yang ditunjuk akan melakukan penelusuran Rekam Jejak melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan potensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi:

- a. Jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
- b. Latar belakang pendidikan formal
- c. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;
- d. Prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
- e. Integritas yang dimiliki.

### **4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural**

- a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural menggunakan metode assessment.

- b. Panitia Seleksi menunjuk lembaga penilai kompetensi (*assessment center*) yang sudah terakreditasi atau tim assessor individu/psikolog yang bersertifikat minimal 3 orang.
  - c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural (dengan Rekomendasi **Tidak Disarankan, Dipertimbangkan** dan **Disarankan**) untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.
5. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis dan.
- a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode tertulis dan wawancara.
  - b. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta.
  - c. Panitia Seleksi akan melakukan wawancara untuk klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup kompetensi teknis/bidang, manajerial dan sosiokultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual terkini.

#### D. PENETAPAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil setiap tahapan seleksi.
2. Panitia Seleksi menyusun peringkat nilai berdasarkan nilai kumulatif peserta dari setiap tahapan seleksi.
3. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian dan memilih sebanyak 3 (tiga) calon untuk disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang.
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang mengusulkan 3 (tiga) nama calon yang telah dipilih Panitia Seleksi kepada Bupati Deli Serdang.
5. Penetapan calon dilakukan sesuai dengan rekomendasi Panitia Seleksi.

#### E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	20 November s/d 4 Desember 2019
2	Penerimaan Berkas	21 November s/d 4 Desember 2019
3	Seleksi Administrasi	21 November s/d 4 Desember 2019
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Desember 2019
5	Seleksi Kompetensi Manajerial Dan Sosiokultural	8 s/d 10 Desember 2019
6	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosiokultural	12 Desember 2019
7	Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis dan Sosiokultural a) Penulisan Makalah b) Wawancara Akhir	16 s/d 18 Desember 2019

NO	KEGIATAN	TANGGAL
8	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis	19 Desember 2019
9	Penyampaian Hasil Akhir Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	20 Desember 2019
10	Penyampaian Laporan Proses Dan Hasil Seleksi Kepada KASN	24 Desember 2019

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

#### F. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan sebanyak 2 (dua) rangkap, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari kerja pendaftaran hingga pukul 16.00 WIB bertempat di Lantai 2 Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan website [www.deliserdangkab.go.id](http://www.deliserdangkab.go.id).

Lubuk Pakam, 20 November 2019

Ketua Panitia Seleksi Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang

  
**DARWIN ZEIN, S.os**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621011 198409 1 004

Formulir I

....., ..... 2019

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah  
Kabupaten Deli Serdang.

Perihal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama.

di - Lubuk Pakam

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Nomor  
016/PANSELJPT-DS/2019 Tanggal 20 November 2019, saya yang bertanda  
tangan di bawah ini :

- Nama :
- NIP :
- Pangkat / Golongan ruang :
- Tempat, tanggal lahir :
- Jabatan saat ini :
- Unit Kerja :
- Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Jabatan:

- 1. ....\*)
- 2. ....\*)

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh  
dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

.....  
NIP.

\*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar maksimal 2 Jabatan

## REKOMENDASI

Nomor :

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Nomor 016/PANSELJPT-DS/2019 Tanggal 20 November 2019, Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota \_\_\_\_\_ memberikan Rekomendasi kepada:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :

Untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Selama mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. Melaporkan hasil seleksi kepada Sekretaris Daerah Provinsi/ Kabupaten/ Kota \_\_\_\_\_.

Demikian Rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Gubernur/Bupati/Walikota

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019

Sekretaris Daerah Provinsi/  
Kabupaten/kota

\_\_\_\_\_  
Nama  
NIP.

Tembusan, disampaikan kepada:

- Ketua Pansel Pengisian JPTP Pemerintah Kab Deli Serdang, di Lubuk Pakam.

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

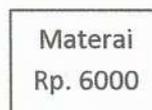
akan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam pelaksanaan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Deli Serdang.
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2019

Hormat Saya,



.....  
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat / Tgl. Lahir	
4	Pangkat / Gol. Ruang	
5	Jabatan / Eselon	
6	Jenis Kelamin	Pria / Wanita <sup>*)</sup>
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum kawin / kawin / Janda / Duda <sup>*)</sup>
9	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan / Desa
		Kecamatan
		Kabupaten / Kota
		Propinsi
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan ( cm )
		Berat Badan ( kg )
		Rambut
		Bentuk Muka
		Warna Kulit
		Ciri-ciri khas
		Cacat Tubuh
11	Kegemaran / Hobby	

\* Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III / AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				

### 2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS / LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUAN G PENG- GAJIA	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURA N YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								

#### 2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENG- GAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

### IV TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

**V PENGALAMAN KE LUAR NEGERI**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

**VI DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS**

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

**VII KETERANGAN KELUARGA**

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

....., .....2019

Yang Membuat

.....  
NIP.

Formulir V

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019.

..... 2019

Yang Membuat Pernyataan,



.....  
NIP.