



BUPATI DELI SERDANG

PENGUMUMAN

Nomor : 813/4158

TENTANG PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 776 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2019, Pemerintah Kabupaten Deli Serdang membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2019, sebagaimana rincian formasi dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
2	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 ARSITEKTUR	-	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
3	ANALIS DIKLAT	S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
4	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU	
5	ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH, SEKRETARIAT DAERAH	
6	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL	-	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
7	ANALIS JALAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
8	ANALIS KELEMBAGAAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK	-	1	1	BAGIAN ORGANISASI, SEKRETARIAT DAERAH	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM			
1	2	3	4	5	6	7	8
9	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
10	ANALIS KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI TENAGA KERJA	S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	DINAS KETENAGAKERJAAN	
11	ANALIS KURSUS DAN PELATIHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK	-	1	1	DINAS KETENAGAKERJAAN	
12	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 MANAJEMEN	-	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
13	ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU HUKUM	-	1	1	INSPEKTORAT	
14	ANALIS PELAYANAN	S-1 ILMU HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU	
15	ANALIS PELAYANAN PUBLIK	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU HUKUM	-	1	1	INSPEKTORAT	
16	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	-	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
17	ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
18	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI	S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	-	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
19	ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	-	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU	
20	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGROBISNIS	S-1 AGRIBISNIS / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN	-	1	1	DINAS PERTANIAN	
21	ANALIS PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI	S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI	-	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
22	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN, SEKRETARIAT DAERAH	
23	ANALIS PETA WILAYAH	S-1 TEKNIK SIPIL	-	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
24	ANALIS PROTOKOL	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	1	1	BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, SEKRETARIAT DAERAH	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM			
1	2	3	4	5	6	7	8
25	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	-	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
26	ANALIS TATA RUANG	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
27	PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA	D-III TEKNIK SIPIL	-	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
28	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	-	1	6	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
				1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
				1		DINAS PERHUBUNGAN	
				1		DINAS PERTANIAN	
				1		BADAN PENDAPATAN DAERAH	
				1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET	
29	PENELAHAH DATA SUMBER DAYA ALAM	S-1 GEOLOGI / S-1 GEODESI	-	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
30	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III AKUNTANSI	-	1	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
				1		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU	
31	PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA	D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	DINAS PERTANIAN	
32	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	-	1	2	KANTOR CAMAT GUNUNG MERIAH	
				1		KANTOR CAMAT NAMORAMBE	
33	PENGELOLA JASA KONSTRUKSI	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
34	PENGELOLA KETAHANAN PANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
35	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI NEGARA	-	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
36	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI	D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
37	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III MANAJEMEN	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
38	PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
39	PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	-	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM			
1	2	3	4	5	6	7	8
40	PENGELOLA PERMODALAN KOPERASI DAN USAHA KECIL, MIKRO DAN MENENGAH	D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	-	1	1	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA, SEKRETARIAT DAERAH	
41	PENGELOLA PROFESI SUMBER DAYA MANUSIA	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
42	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN	-	1	2	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
				1		DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAHA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	
43	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	-	1	15	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
				1		KANTOR CAMAT SIBOLANGIT	
				1		KANTOR CAMAT PAGAR MERBAU	
				1		KANTOR CAMAT PANTAI LABU	
				1		KANTOR CAMAT BERINGIN	
				1		KANTOR CAMAT GUNUNG MERIAH	
				1		KANTOR CAMAT KUTALIMBARU	
				1		KANTOR CAMAT BIRU-BIRU	
				1		KANTOR CAMAT PATUMBAK	
				1		KANTOR CAMAT NAMORAMBE	
				1		KANTOR CAMAT DELI TUA	
				1		KANTOR CAMAT STM HULU	
				1		KANTOR CAMAT STM HILIR	
				1		KANTOR CAMAT BANGUN PURBA	
1	KANTOR CAMAT TANJUNG MORAWA						
44	PENGELOLA TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	D-III PERTANIAN / D-III PERKEBUNAN	-	1	1	DINAS PERTANIAN	
45	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
46	PENGOLAH INFORMASI DAN KOMUNIKASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	-	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
47	PENYULUH PENINGKATAN KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN ANAK	S-1 PSIKOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	-	1	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KB DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK	
48	PRANATA KEARSIPAN	D-III KEARSIPAN	-	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
JUMLAH SELURUHNYA					70		

BERDASARKAN KEPUTUSAN MENTERI PANRB NOMOR 82 TAHUN 2019

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			DISABILITAS	UMUM			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	3	3	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2	AHLI PERTAMA - ANALIS INVESTIGASI DAN PENGAMANAN PERDAGANGAN	S-1 ILMU HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	-	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
3	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	S-1 PERIKANAN	-	2	2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	
4	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI	S-1 MANAJEMEN INDUSTRI / S-1 TEKNIK INDUSTRI	-	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
5	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	-	5	5	DINAS PERTANIAN	
6	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	-	1	1	DINAS SOSIAL	
7	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 MATEMATIKA	-	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
8	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN	S-1 PERTANIAN	-	1	1	DINAS PERTANIAN	
9	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN	-	1	1	DINAS PERTANIAN	
10	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 MANAJEMEN	-	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
11	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PERIKANAN (PENGGABUNGAN DGN PENGAWAS BENIH IKAN)	S-1 PERIKANAN	-	2	2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	
12	AHLI PERTAMA - PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR	S-1 PERIKANAN / S-1 PLANOLOGI	-	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	
13	AHLI PERTAMA - PENGELOLA KESEHATAN IKAN	S-1 PERIKANAN	-	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	
14	AHLI PERTAMA - PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TELEKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	-	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
15	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	3	7	10	DINAS PERTANIAN	
16	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI	-	1	1	DINAS SOSIAL	
17	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	-	2	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
18	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK SIPIL	-	3	3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
19	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	-	2	3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
			-	1		DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
JUMLAH SELURUHNYA					41		

II. KRITERIA PELAMAR

1. Umum merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini;
2. Disabilitas adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir (bukan disabilitas intelektual, mental, dan/atau sensorik) dengan ketentuan mampu melakukan tugas seperti menganalisa, menyampaikan buah pikiran, berdiskusi, dan mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda, contoh: amputasi, cerebral palsy (kelainan kongenital pada gerakan, otot, atau postur) dan orang kecil.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Prajurit TNI/Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Prajurit TNI/Anggota POLRI;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Berkelakuan baik;
12. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri, Perguruan Tinggi dan Program Studi telah terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes / LAMPTKes pada saat kelulusan;
13. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
14. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN

A. Tata Cara Pendaftaran

1. Unggah Dokumen

Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan, yang meliputi:

- a. Swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun;
- b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- c. Pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6;
- d. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Bupati Deli Serdang dan ditandatangani di atas meterai Rp 6000,- (Lampiran I);
- e. Ijazah asli.
- f. Transkrip Nilai asli;
- g. Bukti Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes / LAMPTKes;
- h. Bagi pelamar dengan kriteria Disabilitas, ditambah dengan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya;

- i. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan tidak mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS yang ditandatangani di atas materai Rp 6000,- oleh pelamar.

2. Alur Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 11 November 2019 s.d. 25 November 2019, dengan alur sebagai berikut:

- a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
- b. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - 1) Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - 2) Isi biodata dan kolom lainnya;
 - 3) Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format JPG;
 - 4) Cetak Kartu Informasi Akun.
- c. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
- d. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
- e. Pelamar melengkapi data diri;
- f. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
- g. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
- h. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
- i. Simpan data yang telah dicek pada "form Resume" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
- j. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

B. Pengajuan Dokumen Lamaran

Setelah melakukan pendaftaran pelamar menyampaikan dokumen yang terdiri dari :

1. Surat Lamaran dibuat dengan tulisan tangan sendiri menggunakan tinta warna hitam dan ditandatangani asli di atas meterai Rp. Rp 6000,-,- ditujukan Kepada Bupati Deli Serdang di Lubuk Pakam (Lampiran I);
2. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar (dibelakang foto agar ditulis nama lengkap);
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku dan disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Printout Asli Tanda Bukti Pendaftaran online;
5. Fotocopy Ijazah yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan tandatangan dan stempel asli dalam 5 (lima) tahun terakhir;
6. Fotocopy Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan tandatangan dan stempel asli dalam 5 (lima) tahun terakhir;
7. Fotocopy Akreditasi Program Studi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan

Tinggi saat kelulusan atau cetakan tangkapan layar (screen Capture) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi yang berasal dari situs www.banpt.or.id;

8. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan tidak mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS yang ditandatangani di atas meterai Rp 6000,- oleh calon pelamar (Lampiran II);
9. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dari Rumah Sakit Pemerintah (khusus untuk Formasi Disabilitas).

Semua dokumen pelamar (Nomor 1 s/d 9) dikirimkan melalui PT. POS INDONESIA (Persero), dengan menggunakan kiriman Layanan Perlakuan Khusus dengan ketentuan:

1. Pada sudut kiri atas amplop lamaran dicantumkan Nama Jabatan yang dilamar.
2. Di dalam amplop, berkas lamaran dimasukkan dalam map folio warna hijau dan diluar map agar ditulis data sebagai berikut :
 - No. Registrasi Online :
 - Nama Lengkap :
 - NIK :
 - Kualifikasi Pendidikan/Jurusan :
 - Jabatan yang dilamar :
 - Alamat lengkap (sesuai KTP) :
 - No. Telepon :
 - Email (yang aktif) :
3. Dokumen pelamar diterima di Kantor Pos mulai tanggal 11 s.d. 26 November 2019 dan (stempel pos) ditujukan kepada :

PANITIA SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG TAHUN ANGGARAN 2019
PROVINSI SUMATERA UTARA
KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. DELI SERDANG PO. BOX 20514
JL. MAWAR (KOMP. KANTOR BUPATI DELI SERDANG) LUBUK PAKAM - 20514

4. Panitia tidak menerima berkas/dokumen yang disampaikan secara langsung atau melalui jasa kiriman selain PT. POS INDONESIA (Persero).

V. SELEKSI DAN PENGUMUMAN HASIL

1. Seleksi

Tahapan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 40%;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 60%.

2. Pelaksanaan Ujian

a. Tempat

Pelaksanaan ujian direncanakan bertempat di Sumatera Utara *)

*) Tempat Pelaksanaan dapat berubah dan akan diumumkan kemudian

b. Jadwal Pelaksanaan

NO.	KEGIATAN	TANGGAL *)	KET.
1	Pengumuman	11 November 2019	
2	Pendaftaran Online (https://sscasn.bkn.go.id)	11 s.d. 25 November 2019	

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Desember 2019	
4	Masa Sanggah	Desember 2019	
5	Pengumuman Hasil Sanggah	Desember 2019	
6	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020	
7	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020	
8	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020	
9	Pengumuman kelulusan akhir secara online	April 2020	
10	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	April 2020	

*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

3. Pengumuman Hasil Seleksi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, www.deliserdangkab.go.id, media cetak dan Papan Pengumuman di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kab. Deli Serdang;
- b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, sebagaimana dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019, pelamar formasi disabilitas wajib hadir di Kantor BKD Kab. Deli Serdang untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya pada tanggal 3 s.d. 6 Desember 2019;
- c. Informasi lebih lanjut mengenai Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat melalui website www.deliserdangkab.go.id;

VI. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Bagi peserta yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan e-KTP atau surat keterangan perekaman kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah pengumuman kelulusan akhir, terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya dan/atau terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat membatalkan kelulusan yang bersangkutan;
7. Pelamar dari kategori P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/passing grade berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun

- 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir;
8. Pelamar PI/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS Tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018;
 9. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di <https://sscASN.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh instansi yang dilamarnya;
 10. Bagi pelamar penyandang disabilitas hanya dapat mendaftar pada formasi disabilitas, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi pendaftar pada formasi umum;
 11. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi diberikan waktu paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya pengajuan sanggah untuk menjawab sanggahan tersebut;
 12. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2018 kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan tidak dapat mendaftar pada penerimaan CPNS tahun 2019;
 13. Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang telah negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri;
 14. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
 15. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
 16. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pelamar menjadi milik panitia;
 17. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <https://www.bkn.go.id>; <https://sscASN.bkn.go.id> dan www.deliserdangkab.go.id;
 18. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019 dapat menghubungi :
 - a) WhatsApp : 08126323932 dan 085337351481 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB
 - b) email : cpns.deliserdang@gmail.com.

Lubuk Pakam, 11-11-2019



Lubuk Pakam, 2019

Kepada Yth.
Bapak Bupati Deli Serdang
di -

Lubuk Pakam.

Perihal : Permohonan untuk diangkat menjadi
Calon Pegawai Negeri Sipil.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan pengumuman Bapak nomor 813/4158 tanggal 11 Nopember 2019 tentang Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2019, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : (sesuai ijazah dan menggunakan huruf kapital)
N I K : (Nomor Induk Kependudukan sesuai KTP)
Tempat/Tanggal lahir : (sesuai ijazah dan menggunakan huruf kapital)
Jenis kelamin : Pria / Wanita
Agama :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat lengkap :
(sesuai KTP) Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :
Kode Pos :
No. Telp/HP. :
E-mail :

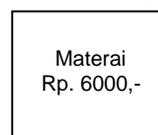
dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya dapat menerima saya sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sebagai (nama jabatan) pada (unit kerja penempatan).

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Tanda bukti pendaftaran online;
2. Fotokopi Ijazah yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi Akreditasi Program Studi;
5. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku dan disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan tidak mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS;
8. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dari Rumah Sakit Pemerintah (khusus untuk Formasi Disabilitas)

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan terakhir :
Alamat :
.....
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia ditempatkan dan bekerja pada unit kerja penempatan sesuai penetapan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi paling singkat 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak TMT CPNS.

Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Lubuk Pakam, 2019
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 6000,-

.....