



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Negara Nomor 1 Lubuk Pakam Kode Pos - 20514

Telepon. (061) – 795 2007 Faks. (061) – 795 4252

E-mail : admin@deliserdangkab.go.id Website : www.deliserdangkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 813/3382

TENTANG

REVISI PENGUMUMAN BUPATI DELI SERDANG NOMOR 813/3231 TENTANG KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 111 Tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2018, terdapat Revisi Kualifikasi Pendidikan pada Pengumuman Bupati Deli Serdang Nomor 813/3231 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2018 sebagai berikut :

Table with 4 columns: NO, NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN (Tertulis, Revisi). Rows include Guru Seni Budaya Ahli Pertama, Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil, Sanitarian Ahli Pertama, and Sanitarian Terampil.

Dalam rangka memenuhi amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018, bahwa setiap instansi wajib mengalokasikan penetapan kebutuhan (formasi khusus) jabatan, persyaratan, jumlah dan unit penempatan yang di lamar oleh peserta penyandang disabilitas.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2018 untuk Formasi Khusus peserta Penyandang Disabilitas sebagai berikut :

Table with 6 columns: NO, NAMA JABATAN, PENDIDIKAN, ALOKASI FORMASI (UMUM, PENYANDANG DISABILITAS), JUMLAH, UNIT KERJA PENEMPATAN. Rows include Penata Laporan Keuangan, Pengelola Kepegawaian, and Pranata Kearsipan.

Persyaratan Penyandang Disabilitas ...

Persyaratan Penyandang Disabilitas :

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan Kepada Bupati Deli Serdang di Lubuk Pakam, dengan melampirkan:
 - a. Asli Ijazah/Akta IV Perguruan Tinggi terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/ Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar (dibelakang foto agar ditulis nama lengkap);
 - d. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - e. Asli Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya berkesesuaian/relevan dengan jabatan/formasi yang dilamar.

Demikian Pengumuman ini diperbuat untuk dapat diketahui dan dimaklumi.

Lubuk Pakam, 26 September 2018

